

JAK UPRAVOVAT TEXTY NA WEBU

na platformě WORD PRESS, šablona DIVI

Máte dvě cesty, jak upravit texty v šabloně Divi. Bud' přes administraci, kde budete pracovat tak trochu jako ve skladišti s různými bednami nebo přímo na stránce. Takže bud' administrace = skladiště nebo přímo na stránce webu.

Ačkoli sám raději používám skvěle zpracovanou administraci od Divi; svým klientům doporučuji pro úpravu textů, používat možnost úpravy přímo na stránce. Tak jdeme na to.

1. Přihlašte se do administrace.
2. V levém menu klikněte na „Stránky“.
3. Vyberte v seznamu stránku, kterou potřebujete upravit, najed'te kurzorem na název. Objeví se širší nabídka, co můžete s odkazem dělat:
Upravit | Rychlé úpravy | Ostranit | Zobrazit - klikněte na **Zobrazit**
4. Otevře se vám stránka, tak jak ji znáte. Nahoře však přibude lišta s další nabídkou:
název webu | bublina s komentáři | akce, upravit stránku | Zapnout Visual Builder - klikněte na **Zapnout Visual Builder**
5. Obrazovka se musí načíst do speciálního rozhraní, tak to může chvíli trvat, počkejte, dokud se nanačte celá. *(Když teď budete přejíždět po obrazovce, tak se vám budou zjevovat rámečky s ovládacími prvky jednotlivých segmentů. V tomto rozhraní můžete vlastně upravit cokoli, nebo dokonce postavit novou stránku, ale věřte mi, že takové úpravy je jednodušší udělat v administraci, protože tato šablona se proslavila především svým „skladištěm s bednami“. Ale vraťme se k úpravě textů.)*
6. Nyní vyberte text, který chcete upravit. Dejme tomu, že chcete zvýšit ceny za pronájem sportovišť. Najed'te kurzorem na text a klikněte. V textu, přesně kam jste klikli, se objeví blikající kurzor. Nyní můžete postupovat jako ve Wordu, pište, mažte, přepisujte, přidávejte celé řádky - dokud nejste spokojeni. *(Do titulků raději moc nezasahujte, většinou mají svůj význam v rámci SEO - o změně titulků byste se měli poradit s webmasterem.)*
7. Pokud jste již opravili všechny texty, je třeba práci uložit. Veškeré úpravy jste totiž zatím udělali jen ve svém počítači, nikoli na živém webu. Než však přistoupíme k uložení, klikněte na nějaký text v jiném segmentu, například do titulku. Proč? Protože systém by nemusel poslední úpravu uložit, je to tak trochu otrava, ale jinak to nejde. A nyní se vrátíme opět k té malé liště nahoře - klikněte na **Ukončit Visual Builder**.
8. Nyní se vás systém zeptá, zda chcete opravdu změny uložit. Klikněte na **Uložit a zavřít**.
9. Systém teď nahraje všechny změny, které jste provedli a od této chvíle je vše na živém webu.

Gratuluji, mise splněna.

Pokud byste chtěli upravit další stránky, stačí kliknout v horní liště na název webu a objevíte se zase na hlavní stránce - nástěnce. Začněte zase od 2. bodu - tedy, klikněte na „Stránku.“

Toť vše.

+420 777 761 747

grafik@adambarton.cz

HOT LINE



adam bartoň

www.adambarton.cz